

Утверждено
На пед.совете
30.08.2024 г. № 2

Утверждаю
Директор
ГБОУ «МАРЬЯНОВСКАЯ ШКОЛА
СТАРОБЕШЕВСКОГО М.О.»
Радионов В.В.
Приказ № 270/4 от 02.09.2024 г.



ПРАВИЛА
приема обучающихся в ОО, включая (отдельно) прием на
обучение по дополнительным образовательным
программам
в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «МАРЬЯНОВСКАЯ
ШКОЛА СТАРОБЕШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила (далее – правила) регулируют отношения по приему учащихся в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МАРЬЯНОВСКАЯ ШКОЛА СТАРОБЕШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Правила разработаны на основе следующих нормативных актов: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п.8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55); Письма Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-70/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (далее – Приложение к рекомендациям письма № ИР-170/17); Конвенции ООН о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 03.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (в редакции от 02.12.2013 № 328-ФЗ); Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (в редакции от 30.08.2013 г.); Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Приказа Министерства Образования и Науки Российской Федерации № 107 от 15.02.2012 года; Приказа Министерства Образования и Науки Российской Федерации № 32 от 22.01.2014 года; Письма Министерства Образования и Науки Российской Федерации № ИР-535/03 от 28.06.2012 года. Устава ГБОУ «МАРЬЯНОВСКАЯ ШКОЛА СТАРОБЕШЕВСКОГО М.О.»

1.2. Правила устанавливают единые требования к приему учащихся в ГБОУ «МАРЬЯНОВСКАЯ ШКОЛА СТАРОБЕШЕВСКОГО М.О.»

обеспечивают получение обязательного общего образования на уровнях программ: начального общего образования (I –IV кл.), основного общего образования (V–IX кл.), среднего общего образования (X–XI кл.).

1.3. При приеме в ГБОУ «МАРЬЯНОВСКАЯ ШКОЛА СТАРОБЕШЕВСКОГО М.О.»

не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.3. Прием учащихся на программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

1.4. Родители (законные представители) обязаны создать условия для получения детьми среднего общего образования.

1.5. Родители (законные представители) с учетом мнения детей имеют право выбора формы получения образования, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации (ст.17 пп.2,3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Порядок приема учащихся.

2.1. Прием в ГБОУ «МАРЬЯНОВСКАЯ ШКОЛА СТАРОБЕШЕВСКОГО М.О.»

осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан (начальное общее и основное общее образование); детей старше 14 лет (основное общее и среднее общее образование) при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

2.2. При зачислении учащихся в школу осуществляются следующие процедуры:

- прием заявления в письменной форме и (или) в форме электронного документа с прилагаемым комплектом документов;

- выдача расписки – уведомления о приеме заявления в письменной форме и (или) в

форме электронного документа (в день подачи заявления или при представлении заявителем документов в течение 5 дней со дня направления заявления в форме электронного документа);

ознакомление заявителей с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми данным учреждением, и другими документами, регламентирующими деятельность ГБОУ «МАРЬЯНОВСКАЯ ШКОЛА СТАРОБЕШЕВСКОГО М.О.»

- в день подачи заявления;
 - рассмотрение заявления и представленных документов;
- издание приказа о зачислении в ГБОУ «МАРЬЯНОВСКАЯ ШКОЛА СТАРОБЕШЕВСКОГО М.О.»

-

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Заявление регистрируется в журнале учета. Заявителю выдается документ (справка) с указанием входящего номера заявления, перечнем представленных документов с подписью лица, ответственного за прием документов.

2.5. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или представления прав обучающегося), а так же оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося). Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ГБОУ «МАРЬЯНОВСКАЯ ШКОЛА СТАРОБЕШЕВСКОГО М.О.»

на время обучения ребенка. В случае поступления заявления в электронном виде оригиналы документов должны быть представлены заявителем в течение 5 дней со дня направления заявления.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. При приеме в первый класс в течение учебного года, или во второй и последующий классы, родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.8. При приеме в учреждение на программы уровня среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании. Сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации – при приеме учащихся в течение учебного года.

2.9. При приеме в школу, администрация ГБОУ «МАРЬЯНОВСКАЯ ШКОЛА СТАРОБЕШЕВСКОГО М.О.»

знакомит родителей (законных представителей), заявителей с Уставом школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации школы, образовательными программами реализуемыми ГБОУ «МАРЬЯНОВСКАЯ ШКОЛА СТАРОБЕШЕВСКОГО М.О.»

, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Решение о зачислении детей в первый, десятый класс ГБОУ «МАРЬЯНОВСКАЯ ШКОЛА СТАРОБЕШЕВСКОГО М.О.»

оформляется приказом директора школы и доводится до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

2.11. Решение о зачислении учащегося из другой образовательной организации в последующие классы ГБОУ «МАРЬЯНОВСКАЯ ШКОЛА СТАРОБЕШЕВСКОГО М.О.»

, а также поступающего в первый и десятый класс в течение учебного года, оформляется приказом директора школы не позднее дня, следующего за днем подачи всех необходимых документов.

2.12. Количество обучающихся в ГБОУ «МАРЬЯНОВСКАЯ ШКОЛА СТАРОБЕШЕВСКОГО М.О.»

определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.13. В приеме учащихся в ГБОУ «МАРЬЯНОВСКАЯ ШКОЛА СТАРОБЕШЕВСКОГО М.О.»

может быть отказано в случае отсутствия свободных мест.

2.14. Прием учащихся в ГБОУ «МАРЬЯНОВСКАЯ ШКОЛА СТАРОБЕШЕВСКОГО М.О.»

осуществляется бесплатно.

2.15. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных

представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания. Отсутствие регистрации не может быть основанием для отказа в приеме ребенка в школу.

2.16. При приеме учащихся возможно проведение собеседования, целью которого является определение готовности поступающего к усвоению программ повышенного уровня, обучению по выбранному направлению.

2.17. При установлении фактов отсутствия необходимых документов специалист школы уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

2.18. При наличии оснований для отказа в приёме документов сотрудник ГБОУ «МАРЬЯНОВСКАЯ ШКОЛА СТАРОБЕШЕВСКОГО М.О.» , ответственный за приём заявлений, устно информирует заявителя, при этом заявителю должно быть предложено обратиться с заявлением в вышестоящие органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Порядок приема детей в первый класс

3.1. Прием заявлений в первый класс ГБОУ «МАРЬЯНОВСКАЯ ШКОЛА СТАРОБЕШЕВСКОГО М.О.»

для закрепленных лиц, начинается не позднее 10 марта и завершается 31 июля текущего года.

3.2. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс ГБОУ «МАРЬЯНОВСКАЯ ШКОЛА СТАРОБЕШЕВСКОГО М.О.»

с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. При наличии свободных мест прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории ГБОУ «МАРЬЯНОВСКАЯ ШКОЛА СТАРОБЕШЕВСКОГО М.О.»

, можно начинать до 1 июля текущего года, сразу после окончания приема в 1 класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории.

3.4. Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

3.5. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель ГБОУ «МАРЬЯНОВСКАЯ ШКОЛА СТАРОБЕШЕВСКОГО М.О.»

решает вопрос о приеме детей в первый класс в более раннем или в более позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

3.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане,

имеющие право на первоочередное предоставление места в ГБОУ «МАРЬЯНОВСКАЯ ШКОЛА СТАРОБЕШЕВСКОГО М.О.»

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и, имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в ГБОУ «МАРЬЯНОВСКАЯ ШКОЛА СТАРОБЕШЕВСКОГО М.О.»

3.7. Прием детей в 1 класс из семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также иностранных граждан осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.14. Правил. 3.8. Проведение диагностико - консультативной работы с ребенком при поступлении в 1 класс, направленной на выявление уровня и особенностей развития ребенка, а также выбор дифференцированных педагогических условий, необходимых для его развития, возможно только с 1 Федеральным законом от 7.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» согласия родителей (законных представителей).

3.9. Зачисление учащихся в 1 класс осуществляется приказом директора после предоставления родителями (законными представителями) всех необходимых документов в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4. Порядок приема детей в десятый класс.

4.1. После завершения учащимися обучения по программам основного общего образования, ГБОУ «МАРЬЯНОВСКАЯ ШКОЛА СТАРОБЕШЕВСКОГО М.О.», совместно с родителями (законными представителями) с учетом мнения детей, предоставляет им возможность выбора формы получения обязательного среднего общего образования, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В десятые классы ГБОУ «МАРЬЯНОВСКАЯ ШКОЛА СТАРОБЕШЕВСКОГО М.О.» принимаются выпускники девятых классов, окончившие обучение по программам основного общего образования.

Прием в класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка с указанием класса обучения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. К заявлению прилагаются:

- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело;
- медицинская карта;

4.3. Преимущественное право на зачисление в 10 класс предоставляется: выпускникам девятого класса ГБОУ «МАРЬЯНОВСКАЯ ШКОЛА СТАРОБЕШЕВСКОГО М.О.»; детям, имеющим социальные льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Делопроизводство.

5.1. Прием детей оформляется приказом директора в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. В книге приказов фиксируются:

- дата приказа;
- номер приказа;
- название приказа.

5.3. Нумерация приказов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга приказов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ГБОУ «МАРЬЯНОВСКАЯ ШКОЛА СТАРОБЕШЕВСКОГО М.О.»

5.5. Книга приказов хранится в делах ГБОУ «МАРЬЯНОВСКАЯ ШКОЛА СТАРОБЕШЕВСКОГО М.О.» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).